

Klauzula informacyjna do umów zlecenie/umów cywilno-prawnych
w Restauracji Stara Zajezdnia Kraków by De Silva
zarządzanej przez administratora danych Hotele De Silva Sp. z o. o.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka Hotele De Silva Sp. z o. o. z siedzibą w Piasecznie przy ulicy Puławskiej 45 B, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem:

- a) telefoniczny: +48 22 858 27 44;
- b) listowny: Hotele De Silva Sp. z o. o. ul. Puławska 45 B, 05-500 Piaseczno;
- c) lub poprzez kontakt bezpośredni do zarządzanej przez administratora Restauracji Stara Zajezdnia Kraków by De Silva, ul. Św. Wawrzyńca 12, 31-060 Kraków e-mail: starazajezdnia@desilva.pl, czy telefonicznie: +48 668 873 726;

2. Kontakt do powołanego Inspektora Ochrony Danych:

- a) e-mail: iod@desilva.pl
- b) listownie na adres korespondencyjny z dopiskiem dla IOD: Restauracja Stara Zajezdnia Kraków by De Silva, ul. Św. Wawrzyńca 12, 31-060 Kraków;

3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- a) wykonywania obowiązków i świadczenia zleconej pracy, na rzecz administratora i zarządzanej przez niego Restauracji Stara Zajezdnia Kraków by De Silva, wynikających z niniejszej umowy zlecenie/umowy cywilno-prawnej oraz przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących umów zlecenia/cywilno-prawnej, w tym wypłaty wynagrodzenia;
- b) wykonywania obowiązków administratora (zleceniodawcy), jako płatnika składek na ubezpieczenia społeczne, w tym zakresie zgłaszania zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz przekazywania dokumentów rozliczeniowych;
- c) wykonywania obowiązków administratora (zleceniodawcy), jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- d) wykonywania obowiązków administratora (zleceniodawcy) wynikających z przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia/umowy cywilno-prawnej;

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na o następujące podstawy prawne:

- a) art. 6 ust. 1b Rozporządzenia – niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- b) art. 6 ust 1c Rozporządzenia – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
- c) art. 9 ust. 2h Rozporządzenia w związku z art. 6 ust. 1c Rozporządzenia – w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych pracownika (zleceniobiorcy) do celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, oraz zapewnienia opieki zdrowotnej;
- d) art. 6 ust 1f Rozporządzenia – niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;

- zarządzanie rozwojem oraz zasobami ludzkimi, gdzie dane pracownika (zleceniobiorcy) mogą być wykorzystane w procesie profilowania umożliwiającego optymalne wykorzystanie jego potencjału, planowania i analizy zatrudnienia, realizacja szkoleń, wypłat i zarządzania wynagrodzeniami,

przydzielania zadań, zarządzania wynikami pracy, zarządzania rozwojem oraz zakazem konkurencji, a także w celach statystycznych i raportowych w ramach spółki Hotele De Silva Sp. z o. o.* ponad to:

- zagwarantowania bezpieczeństwa pracownikom (zleceniobiorcom) w miejscu wykonywanej pracy poprzez zainstalowany system monitoringu wizyjnego;**
- wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracownika (zleceniobiorcy), odpowiedzialnością pracownika (zleceniobiorcy) za szkodę wyrządzoną pracodawcy, czy za mienie powierzone, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych względem pracownika (zleceniobiorcy);
- prowadzenie obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych oraz umożliwienie zdalnej pracy w przypadku konieczności wynikających z pełnionej funkcji;

e) art. 6 ust. 1a Rozporządzenia – na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody przez pracownika (zleceniobiorcę) do zakresu szerszego przetwarzania danych osobowych, niż wynikający z przepisów prawa np. dotyczącej wykorzystywania wizerunku;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia/cywilno-prawnej oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności ZUS.

b) przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

c) przez okres (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej) obowiązywania umowy zlecenie/cywilno z Panią/Panem lub do momentu wycofania zgody przez Panią/Pana wobec dalszego przetwarzania danych w celu dla, którego została wyrażona zgoda;

6. Pani/Pana dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami w związku z przetwarzaniem w celach wskazanych powyżej (pkt 3 klauzuli) mogą być:

a) podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz organy sądowe lub inne, w tym komornicy i policja;

b) podmioty upoważnione na podstawie odrębnych zgód udzielonych przez Panią/Pana np. w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia grupowego;

c) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora na podstawie zawartej z art. 28 Rozporządzenia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), np. usługi IT, doradcze, audytowe;

d) osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;

8. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i będą mogły podlegać profilowaniu, o którym mowa w punkcie 4d klauzuli;

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo do ochrony Waszych danych osobowych i skorzystania z przysługujących praw:

- prawo dostępu do treści danych (art. 15 Rozporządzenia);
- prawo do sprostowania danych (art. 16 Rozporządzenia);
- prawo do usunięcia danych (art. 17 Rozporządzenia);

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 Rozporządzenia);
- prawo wynikające z obowiązku administratora do powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania Pani/Pana danych (art. 19 Rozporządzenia);
- prawo do przenoszenia danych (art. 20 Rozporządzenia);
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 Rozporządzenia);

Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z odrębnych przepisów.

- w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do jej wycofania bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora;
- prawo do kontaktu z Inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@desilva.pl

10. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków dostępnych na stronie www.starazajezdniakrakow.pl w zakładce RODO/prawa osób, a następnie po wypełnieniu i podpisaniu wniosków z żądaniem należy:

a) przesłać na adres e-mail:

- miejsca pracy: starazajezdnia@desilva.pl
- inspektora ochrony danych: iod@desilva.pl

b) dostarczyć osobiście w miejscu pracy: Restauracja Stara Zajezdnia Kraków by De Silva, ul. Św. Wawrzyńca 12, 31-060 Kraków;

c) przesłać listownie na adres korespondencyjny:

- Restauracja Stara Zajezdnia Kraków by De Silva, ul. Św. Wawrzyńca 12, 31-060 Kraków;
- Hotele De Silva Sp. z o. o. ul. Puławska 45 B, 05-500 Piaseczno;

Informacja o obowiązku podania danych i skutkach ich nie podania:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich nie podania będzie brak możliwości wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, jako pracodawcy i tym samym odmowa zawarcia umowy zlecenie/cywilno-prawnej z Panią/Panem i jej realizacja. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

*lista podmiotów wchodzących w skład spółki Hotele De Silva Sp. z o. o.

Restauracja Stara Zajezdnia Kraków by De Silva, ul. Św. Wawrzyńca 12, 31-060 Kraków; Hotel De Silva Inn Katowice Airport, ul. Równoległa 2, 42-625 Pyrzowice; Hotel De Silva Warszawa Piaseczno, ul. Puławska 42, 05-500 Piaseczno;

** klauzula dotycząca monitoringu wizyjnego dostępna jest na stronie www.starazajezdniakrakow.pl w zakładce RODO/klauzule informacyjne.